



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CREAZZO

Via Manzoni, 1 - 36051 Creazzo (VI) - Tel. 0444/520808 - Fax 0444/340568  
Sc. infanzia "S. Marco" - primarie "Ghirotti" e "S.G. Bosco" - secondaria "Manzoni"  
C.F. 80016050249 - viic821004@istruzione.it - www.icscreazzo.gov.it

Prot. n. 6431/E4

Creazzo, 31 ottobre 2015

Agli Istituti di Credito invitati

All'albo

Agli atti

## BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CREAZZO (VI) PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2019 Codice CIG n. ZCB16D7619

In esecuzione della determinazione del Dirigente scolastico prot.n. 6384/E04 del 29/10/2015, l'Istituto Comprensivo Statale di Creazzo indice una gara mediante procedura comparativa negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 comma 11. del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e dell'art. 34 del D.L. n. 44/2001 "Procedura Ordinaria di Contrattazione" per acquisizione in economia, sotto soglia di rilevanza comunitaria - a garanzia del rispetto dei principi della concorrenzialità, trasparenza e della parità di trattamento con gara realizzata senza previa pubblicazione di bando mediante procedura di cottimo fiduciario - per l'affidamento del servizio di cassa per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

Si invitano gli Istituti di Credito in indirizzo, operanti nel territorio del Comune di Creazzo (VI) e/o in comune limitrofo con distanza massima dalla sede dell'Istituto Scolastico di 15 Km, a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto sita in Via A.Manzoni, 1 – 360501 Creazzo (VI), entro e non oltre le ore **13.00 del giorno martedì 17 novembre 2015** secondo le modalità previste nel presente Bando.

### Art. 1 - Stazione Appaltante

Istituto Comprensivo Statale di Creazzo, sede legale e operativa in Via A. Manzoni, 1 - 36051 Creazzo (VI).  
Cod. Fiscale: 80016050249 Tel. 0444/520808 Fax 0444/340568  
Sito internet: [www.icscreazzo.gov.it](http://www.icscreazzo.gov.it)  
E-mail: [viic821004@istruzione.it](mailto:viic821004@istruzione.it)  
Posta certificata: [viic821004n@pec.istruzione.it](mailto:viic821004n@pec.istruzione.it)

### Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la gestione del Servizio di Cassa dell'Istituto (così come disciplinato dal D.I. n°44/2001, dalla Legge 135/2012, dalla nota M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e il Bilancio protocollo n.9834 del 20/12/2013, e come ampiamente specificato nel presente Bando e nei suoi allegati) per la durata di anni quattro.

Il Servizio dovrà essere svolto direttamente dall'Istituto di credito aggiudicatario, con divieto di sub-appalto.

Il Servizio sarà disciplinata da apposita Convenzione il cui schema è allegato al presente Bando come **Allegato 1**.

### Art. 3 - Durata dell'appalto ed eventuale rinnovo e/o proroga

La Convenzione avrà la durata di 4 (quattro) anni, ovvero dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2019.

La Convenzione non può prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

È consentita, nel caso di particolari ed imprevedibili esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo la proroga della Convenzione per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della stessa, e cioè per il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento

amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di una nuova convenzione.

Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito gestore dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni stabilite nella convenzione scaduta.

#### **Art. 4 - Luogo di esecuzione dell'appalto**

Il Servizio di Cassa dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto di Credito aggiudicatario che dovranno essere ubicati nel Comune di Creazzo (VI) e/o in Comuni limitrofi, con distanza massima dalla sede dell'Istituto Scolastico di 15 Km.

Il Servizio dovrà essere erogato nei giorni lavorativi, negli orari di apertura al pubblico.

#### **Art. 5 - Modalità di diffusione e pubblicizzazione**

La presente lettera d'invito, costituente bando di gara, e i relativi Allegati A, 1, 2, 3, 4 sono diffusi con pubblicazione all'Albo On line dell'istituto (nella sezione "Gare"), e sul sito web [www.icscreazzo.gov.it](http://www.icscreazzo.gov.it) (nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti").

Sono altresì inviati, per pec, agli Istituti di Credito invitati.

Copia della documentazione di gara è comunque depositata presso gli uffici amministrativi dell'Istituto scolastico e consultabile in orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Il presente bando ed i relativi allegati, non trattandosi di procedura aperta, non sono inviati alla casella E-mail messa a disposizione dall'ABI: [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it), come proposto nella nota Miur 9834 del 20/12/2013.

#### **Art. 6 - Modalità di espletamento del Servizio di Cassa**

Il Servizio di Cassa deve essere gestito con sistema telematico tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico locale (O.I.L.), nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'Istituto di Credito aggiudicatario deve adeguarsi, in generale, al sistema informatico in uso dalla stazione appaltante e, nello specifico, agli applicativi ed al software gestionale di contabilità e stipendi in dotazione dell'Istituto, fornito dal M.I.U.R. e denominato "SIDI Bilancio".

In casi del tutto eccezionali, dovuti principalmente a guasti tecnici-informatici, deve essere prevista la possibilità di intervento manuale e di invio documentazione cartacea.

#### **Art. 7 - Importo dell'appalto**

Il Servizio di Cassa sarà effettuato a favore dell'Istituto Comprensivo di Creazzo secondo le condizioni del presente Bando. In ogni caso spetteranno all'istituto cassiere le spese per bolli, imposte e tasse, come indicate nello schema di convenzione.

Il C.I.G. attribuito dalla stazione appaltante è il seguente: n. **ZCB16D7619**.

Il valore complessivo dell'appalto relativo al Servizio di Cassa è stato calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per l'Istituto di Credito aggiudicatario, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione; ciò alla stregua, peraltro, di quanto specificamente disciplinato dalla nota AVCP A15-all'articolo 29 "Metodi di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici", comma 12, lettera a.2).

#### **Art. 8 - D.U.V.R.I. e oneri per la sicurezza**

Poiché il Servizio di Cassa oggetto del presente bando non viene effettuato presso la sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di interferenza, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.). Per la stessa motivazione gli oneri per la sicurezza, per la stazione appaltante, sono pari a zero.

#### **Art. 9 - Procedura di gara**

La presente gara viene espletata mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 comma 11. del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001 "Procedura Ordinaria di Contrattazione" per acquisizione in economia, sotto soglia di rilevanza comunitaria, a garanzia del rispetto dei principi della concorrenzialità, trasparenza e della parità di trattamento con gara realizzata senza previa pubblicazione di bando mediante procedura di cottimo fiduciario.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., determinata in base ai parametri descritti nell'art. 4 del Capitolato Tecnico, allegato al presente Bando.

La stazione appaltante potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua e rispondente ai requisiti richiesti o non procedere qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in applicazione del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.

#### **Art. 10 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara gli Istituti di Credito individuati con determinazione del Dirigente scolastico prot.n. 6384/E04 del 29/10/2015, purché in possesso dei seguenti requisiti generali e di capacità tecnica e professionale:

- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993 nr. 385, iscrizione all'Albo di cui all'art. 13

- del citato D.Lgs. 385/1993 e/o in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso provvedimento;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
  - iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
  - disponibilità di almeno una sede/filiale attiva di cassa nel territorio del Comune di Creazzo (VI) e/o in Comuni limitrofi, con distanza massima dalla sede dell'Istituto Scolastico di 15 Km, ed impegno a mantenerla fino alla fine della Convenzione, sotto pena di risoluzione del contratto;
  - rispetto dei contratti nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge nr. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
  - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
    - impegno ad attivare un sistema di dialogo tra le proprie procedure informatiche con quelle contabili utilizzate dall'Istituto Comprensivo di Creazzo ed a provvedere nei termini richiesti dall'Istituto a tutti gli adempimenti di legge in tema di comunicazione di dati contabili, finanziari e di cassa richiesti dagli organi di controllo quali il Collegio dei revisori dei conti;
    - assicurare il riferimento per il servizio espletato ad un'unica unità organizzativa alla quale l'istituto possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale;
    - accettazione integrale ed incondizionata delle norme e delle condizioni richiamate e/o contenute nel presente bando e nei documenti allegati (capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa e schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa).

#### **Art. 11 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

Gli Istituti di credito interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato contenente la loro richiesta di partecipazione e la loro offerta, con uno qualsiasi dei mezzi non telematici di seguito indicati:

- raccomandata A/R del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano dei plichi dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì all'ufficio protocollo di questo Istituto che ne rilascerà, a richiesta, apposita dichiarazione di ricevuta.

Le offerte dovranno pervenire presso la sede legale della stazione appaltante in Via A.Manzoni, 1 – 36051 Creazzo (VI), entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno martedì 17 novembre 2015**.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, con timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa 2016/2019- NON APRIRE".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non receranno all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'istituto di credito offerente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico deve contenere al suo interno n. 3 (tre) buste distinte, debitamente sigillate, ciascuna recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con all'esterno le seguenti diciture:

- **BUSTA n. 1 "Gara per il servizio di cassa 2016/2019– Documentazione Amministrativa"**
- **BUSTA n. 2 "Gara per il servizio di cassa 2016/2019 – Offerta Tecnica"**
- **BUSTA n. 3 "Gara per il servizio di cassa 2016/2019– Offerta Economica"**

Le Buste dovranno contenere la seguente documentazione:

#### **A) BUSTA n.1 :“Gara per il servizio di cassa 2016/2019– Documentazione amministrativa”**

La Busta n.1 dovrà contenere, pena esclusione:

*1) L'istanza di partecipazione alla gara redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente Bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto di credito concorrente o da suo delegato con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.*

L'istanza suddetta è da prodursi in carta semplice, e dovrà riportare le seguenti dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. iscrizione nel registro delle imprese istituito presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della convenzione;
3. dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi (nominativo, qualifica, nazionalità, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale );
4. dichiarazione che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di cassa, così come previsto dall'art. 16 del D.I.44/2001;
5. attestazione da cui risulti che l'Istituto di Credito è in possesso dei requisiti e dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 o di cui all'art.40 della L. n. 448/98, è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 di detto decreto legislativo;
6. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni, ed in particolare:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - c) di essere, comunque, in regime di assenza di condanne penali, carichi pendenti o provvedimenti che riguardino anche l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa, di cui all'art. 2 , comma 3 del D.P.R. n. 252/98;
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
  - g) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
  - h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - i) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - j) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231, di essere, pertanto, in regime di assenza di misure cautelari o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - k) di non trovarsi, comunque, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
7. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
8. di essere abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la stazione appaltante e/o in Comuni limitrofi, con distanza massima dalla sede dell'Istituto Scolastico di 15 Km (specificare indirizzo completo), e di impegnarsi a mantenerla attiva per tutta la durata del contratto;
10. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010;
11. di trovarsi in situazione di assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata) di cui all'art. 2359 C.C. con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica, ai sensi dell'art. 38, comma 2 lettera b) del Decreto legislativo 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
12. di rispettare le norme e le procedure previste dagli artt. 37 e 118 del D.Lgs. 12.4.2006, n.163 in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti e di subappalto;
13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione

viene resa e di autorizzarne il trattamento;

14. di garantire di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale esperta in tale tipologia di operazioni;

15. di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

16. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

17. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;

18. che l'impresa ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

19. di sottoscrivere per accettazione il bando di gara a cura del legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

20. di possedere i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l'esecuzione del servizio;

21. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta tecnica ed economica per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenze del termine per la presentazione delle offerte;

22. di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000 ed artt. 483, 489 e 495 Codice Penale, e comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (risoluzione del contratto), ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000;

23. di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio ad accettare eventuale proroga del rapporto contrattuale in essere nei modi e termini di cui allo schema di convenzione;

24. l'indirizzo e-mail al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni da parte dell'Istituto scolastico;

25. il consenso ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto;

26. di aver preso ampia ed esauriente visione di ogni effetto di legge o di contratto, di tutte le clausole del presente bando, del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna;

27. di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui al presente invito e alla allegata documentazione e di approvarne integralmente ed incondizionatamente il contenuto, senza riserva alcuna.

*2) Copia del presente Bando, dello Schema di Convenzione (Allegato 1 al presente Bando) e del Capitolato Tecnico (Allegato 2 al presente Bando), debitamente sottoscritti in segno di accettazione, in calce per esteso con firma leggibile, e a margine di ogni foglio per sigla, da parte del legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti o da suo delegato in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla lex specialis.*

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

## **B) BUSTA n. 2 "Gara per il servizio di cassa 2016/2019 – Offerta tecnica"**

La busta n. 2 dovrà contenere:

- 1) la dichiarazione di offerta tecnica, redatta attraverso la compilazione dell' Allegato 3 al presente Bando;
- 2) l'eventuale "Offerta tecnica per servizi opzionali", inserita in busta chiusa con all'esterno la dicitura "Offerta tecnica per servizi opzionali". L'offerta di servizi opzionali non darà luogo ad alcun punteggio.

Sia l'offerta tecnica, sia l'offerta tecnica per servizi opzionali dovranno presentare, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. Da parte del rappresentante legale o suo delegato, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### **C) BUSTA n. 3 “Gara per il servizio di cassa 2016/2019 – Offerta economica”**

La busta n. 3 dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica (in bollo da € 16,00 ai sensi del D.L. 43/13 convertito nella Legge n. 71/2013) redatta mediante la compilazione dell' Allegato 4 al presente Bando. L'offerta economica dovrà presentare, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R.445/2000 e ss. mm. e. ii. da parte del rappresentante legale o suo delegato, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la mancata indicazione dei dati nelle offerte, sia tecnica che economica, relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio pari a 0 (zero).

Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o contenute in plico non sigillato. Saranno giudicate nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n.955. Le offerte avranno validità di 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 11, co. 6 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 12 – Varianti**

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta e nella “Convenzione Tipo” del Servizio.

#### **Art. 13 – Modalità di svolgimento della gara**

L'apertura dei plichi avverrà il giorno **martedì 17 novembre 2015 alle ore 14.30** presso la Presidenza dell'istituto Comprensivo di Creazzo con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti legali degli istituti di credito offerenti o loro incaricati muniti di specifica procura. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto partecipante.

Ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, l'apertura dei plichi e la valutazione delle offerte sarà operata da una specifica Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico, di cui faranno parte lo stesso Dirigente e il Direttore SS.GG.AA. Al presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o posticipare le operazioni relative all'espletamento delle procedure di gara contemplate dal presente articolo.

La Commissione in forma pubblica, verificata l'integrità dei plichi, procederà alla apertura degli stessi e delle buste in essi contenute secondo l'ordine temporale di avvenuto recapito e valuterà quindi l'ammissibilità di ciascuna offerta in base alla completezza ed alla regolarità della documentazione prodotta.

Successivamente, in forma riservata e secondo lo stesso ordine, provvederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche con relativa attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 4 del Capitolato Tecnico. La Commissione redigerà apposito prospetto comparativo delle offerte valutate che costituirà parte integrante del verbale.

Al termine delle operazioni la Commissione:

- formerà la graduatoria in ordine decrescente;
- individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- proporrà l'aggiudicazione a favore dell'istituto di credito che l'ha presentata.

La procedura si concluderà in forma pubblica e la Commissione darà lettura del verbale di gara, e dell'allegato prospetto comparativo, ai rappresentanti legali e/o procuratori eventualmente presenti.

#### **Art. 14 – Criteri e modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione provvisoria verrà operata a favore dell'istituto di credito che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Nello specifico il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti (tecnico più economico) così come stabilito dall'art. 4 del Capitolato Tecnico (Allegato 2 del presente bando).

Nel caso in cui a due o più offerte venga attribuito lo stesso punteggio totale sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerente ex equo che ha presentato la migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio tra gli offerenti ex equo a norma dell'art. 77 comma II del R.D. 827 23 maggio 1924.

L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, valutati gli atti della Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e riconosciuta congrua o di non procedere qualora nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea, in applicazione del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.

L'aggiudicazione verrà tempestivamente comunicata all'aggiudicatario e a tutti gli altri istituti offerenti ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, e diventerà definitiva decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi.

Entro tale termine l'Istituto effettuerà sull'aggiudicatario le verifiche e i controlli in ordine al possesso dei requisiti previsti. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della Commissione Tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato ed ai controinteressati.

Al termine dei 10 giorni il Dirigente Scolastico adotterà il provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato all'aggiudicatario ed ai controinteressati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che

siano decorsi 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'Istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

#### **Art. 15 – Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario sarà tenuto, nel termine che gli verrà fissato e comunicato dalla stazione appaltante, ai seguenti adempimenti:

a) trasmissione dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del T.U. Bancario o di cui all'art. 40 della Legge 448/98, o copia conforme della stessa;

b) stipula della convenzione per l'affidamento della gestione del Servizio di Cassa, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigenti disposizioni.

La Convenzione verrà stipulata con l'aggiudicatario dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante mediante sottoscrizione di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso nei termini di legge.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato comporterà, nei confronti del soggetto inadempiente, l'adozione del provvedimento di decadenza dall'aggiudicazione.

Al verificarsi di tale ipotesi la stazione appaltante procederà, senza bisogno di ulteriori adempimenti, propedeutici, all'aggiudicazione in favore del concorrente collocato nella graduatoria al posto immediatamente successivo a quello occupato dal concorrente escluso.

#### **Art. 16 – Divieto di Cessione e Subappalto**

È fatto divieto all'istituto di credito aggiudicatario di affidare ad altri, in tutto o in parte, le prestazioni di cui al presente bando, pena l'immediata risoluzione del contratto.

#### **Art. 17 - Spese contrattuali**

Tutte le spese di registro, le imposte, le tasse e gli oneri relativi alla stipula dell'atto, inerenti e conseguenti, presenti e futuri, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 18 – Pubblicazione atti e provvedimenti di gara**

Tutti gli atti e provvedimenti relativi alla presente gara verranno pubblicati, senza valore di notifica, all'Albo on line (nella sezione "Gare") e sul sito web dell'istituto [www.icscreazzo.gov.it](http://www.icscreazzo.gov.it) (nella sezione "Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti").

#### **Art. 19 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. ed ii. il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Rigotto Emanuela. Responsabile dell'istruttoria è il Direttore S.G.A. sig.ra Valeria Bonora a cui gli Istituti di Credito potranno rivolgersi per chiedere informazioni attinenti alla formulazione delle offerte, ai seguenti recapiti: Tel. 0444/520808, fax 0444/340568, indirizzo E-Mail [viic821004@istruzione.it](mailto:viic821004@istruzione.it), PEC [viic821004@pec.istruzione.it](mailto:viic821004@pec.istruzione.it)

#### **Art. 20 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 (Trattamento dati personali)**

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/03 l'Istituzione Scolastica informa che:

a. i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva aggiudicazione, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Emanuela Rigotto.

c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore SS.GG.AA, gli Assistenti Amministrativi ed i soggetti componenti della Commissione Tecnica.

d. Gli istituti di credito concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Emanuela Rigotto

#### **Allegati:**

- **Allegato A:** Istanza di partecipazione alla gara;

- **Allegato 1:** Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. 9834 del 20/12/2013;

- **Allegato 2:** Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale di Creazzo (VI);

- **Allegato 3:** Dichiarazione di Offerta Tecnica (e servizi opzionali);

- **Allegato 4:** Dichiarazione di Offerta Economica.