



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CREAZZO

Via Manzoni, 1 - 36051 Creazzo (VI) - Tel. 0444/520808 - Fax 0444/340568  
Sc. infanzia "S. Marco" - primarie "Ghirotti" e "S.G. Bosco" - secondaria "Manzoni"  
C.F. 80016050249 - viic821004@istruzione.it - www.icscreazzo.gov.it



Prot. n.8135/E3

Creazzo, 13 dicembre 2018

Al sito Web  
Agli atti

**Oggetto:** Incarico Assistente Amministrativo a supporto attuazione progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

- VISTO** l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). -Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- VISTA** la nota del MIUR prot. A00DGEFD.209 del 10/01/2018, di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del progetto 10.2.2A;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto prot. n. 700/E3 del 31/01/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;
- VISTO** l'avviso di reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) prot. 7300/E3 del 15/11/2018;
- VISTA** la graduatoria prot. 8131/E3 del 13/12/2018 stilata dalla commissione per la valutazione delle candidature;

### INCARICA

l'Assistente Amministrativa **TRITTO TERESA** a svolgere attività di supporto all'attuazione del progetto PON in oggetto con Cod. Naz. 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-196 Competenze di base - scuola primaria, inserito nel Piano Integrato d'Istituto relativo al PON 2014/2020 con svolgimento di ore aggiuntive al proprio orario di servizio. Sono previste massimo 30 ore aggiuntive. A termine della prestazione, su rendicontazione delle ore svolte e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti, l'istituto provvederà alla liquidazione del compenso orario di €. 19,25 lordo stato.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rigotto dott.ssa Emanuela

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993