



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CREAZZO

---

### *Contratto integrativo di Istituto sugli incarichi specifici al personale ATA*

Il giorno 3 febbraio 2016, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Creazzo, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico dr.ssa Emanuela Rigotto, i componenti della RSU di Istituto sig.ra Ilarità Bianca, sig. Luca Rossi, sig.ra Caterina Frigato e i rappresentanti delle OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL, è sottoscritto il presente contratto integrativo su MODALITÀ, CRITERI E COMPENSI PER GLI INCARICHI SPECIFICI DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE ATA (art. 47 comma 2 del CCNL 2006/09).

#### LE PARTI STIPULANO E SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO

##### Art. 1 - Finalità e risorse disponibili

Tra i compiti del personale ATA rientrano quegli incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali sono quelle complessivamente stabilite dall'Intesa Nazionale del 07.08.2015 e comunicate dal MIUR con nota del 29.06.2016.

La somma totale per l'Istituto Comprensivo Statale di Creazzo è definito quindi in € 2.283,80 lordo dipendente.

##### Art. 2 - Tipologia degli incarichi specifici

Su proposta del Direttore S.G.A., tenuto conto dell'assegnazione di incarichi ex art. 7 / art. 2 e dei fondi per incarichi specifici, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi da attivare nelle scuole dell'Istituto. Per l'anno scolastico 2016/17 gli incarichi individuati sono i seguenti:

###### A) PERSONALE AUSILIARIO

- 1,5 incarichi per la cura dell'infanzia (scuola dell'infanzia "S. Marco")
- 2 incarichi per l'assistenza all'handicap (scuole "Manzoni" e "Ghirotti")
- 1 incarichi supporto alle attività didattiche/di segreteria (scuola "Ghirotti")
- 2,5 incarichi per il primo soccorso (scuola "Ghirotti" [1,5] e "Manzoni" [1])

###### B) PERSONALE DI SEGRETERIA

- 3 incarichi per dematerializzazione e supporto nuove tecnologie (sito, Albo, registri el...)

##### Art. 3 - Modalità di conferimento dell'incarico e relativi criteri

L'incarico è conferito dal dirigente scolastico al personale ATA sulla base dei seguenti criteri:

- a. esperienza già maturata ed acquisita
- b. acquisizione entro il 31 dicembre di nuove competenze specifiche, se non già possedute;
- c. disponibilità degli interessati;
- d. esclusione dall'accesso per gli assegnatari dei fondi ex art. 7 / art. 2 fatto salvo per il personale che non percepisce il beneficio;

**Art. 4 - Determinazione del compenso spettante agli incaricati**

Viene determinato il compenso di seguito indicato per ognuno degli incarichi:

**A) PERSONALE DI SEGRETERIA**

€ 350,00 all'incaricato dell'ufficio amministrativo

€ 250,00 agli incaricati dell'ufficio didattico

**B) PERSONALE AUSILIARIO**

detratto l'importo per il personale di segreteria, il montante residuo viene equamente suddiviso tra gli incarichi attivati senza posizione economica, con un importo pari a € 204,82.

I compensi saranno liquidati con la modalità del Cedolino Unico.

In caso di modificazione dei fondi da parte del Ministero, la modifica avverrà in maniera percentualmente corrispondente a tutti gli incaricati di funzione strumentale.

**Art. 5 - Durata e validità**

L'intesa raggiunta ha validità dal giorno della sottoscrizione e per l'intero anno scolastico 2016/17, salvo nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con la stessa. Su richiesta motivata di una delle parti, l'intesa raggiunta può essere sottoposta ad integrazioni o modifiche.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti per la scuola.

**Delegazione di parte pubblica**

Dirigente Scolastico dott.ssa Emanuela Rigotto firmato

**Delegazione di parte sindacale**

RSU di Istituto sig.ra Bianca Ilarità firmato

sig.ra Caterina Frigato firmato

sig. Luca Rossi firmato

FLC CGIL firmato