



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CREAZZO

Via Manzoni, 1 - 36051 Creazzo (VI) - Tel. 0444/520808 - Fax 0444/340568
Sc. infanzia "S. Marco" - primarie "Ghirotti" e "S.G. Bosco" - secondaria "Manzoni"
C.F. 80016050249 - viic821004@istruzione.it - www.icscreazzo.gov.it



Prot. 5483/I2

Creazzo, 12 settembre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento UE 679/2016 relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" in vigore dal 24.05.2016 e applicabile dal 25.05.2018, che introduce la figura del DPO (Data Protection Officer);
- VISTO** l'obbligo per il Titolare o il Responsabile del trattamento di designare il DPO "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico ...";
- CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo Statale di Creazzo (VI) è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, come da art. 37 par.1, lettera a del RGPD;
- VISTO** il DPR 275/99, Regolamento recante norme in materia di Autonomia Scolastica;
- VISTO** il D.L. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;
- VISTO** l'avviso di selezione interna per l'affidamento dell'incarico di "responsabile della protezione dei dati personali - DPO" a.s. 2018/2019 prot. 5043/E2 del 21 agosto 2018;
- VISTO** il decreto di aggiudicazione definitivo dell'incarico prot. 5456/E2 del 11/09/2018;

NOMINA

la dott.ssa **MASSIGNANI CRISTINA** DPO (Data Protection Officer) ai sensi art.39, Reg. UE 679/2016. II DPO (Responsabile della protezione dei dati) per il periodo 01/09/2018 - 31/08/2019.

Il Responsabile DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 - par. 1 del RGPD, è incaricato a svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare autonomamente e nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- interventi formativi del personale sia in modalità in presenza che on-line, fino al raggiungimento delle competenze per svolgere il ruolo di Responsabile/Incaricato del trattamento, con tempistiche concordate con l'amministrazione.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

L'incarico verrà retribuito in modo forfettario entro il limite massimo di € 800,00 (ottocento/00) onnicomprensivo di ogni onere.

Il pagamento delle spettanze avverrà con cedolino unico pervia consegna del registro orario e dell'effettuazione della prestazione da parte dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà , nel caso di personale interno, entro 30 giorni dalla data di consegna del registro di rendiconto orario del lavoro svolto. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il nominativo e i dati di contatto del DPO saranno resi disponibili e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rigotto dott.ssa Emanuela

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 Comma 2 -D.Lgs. N.39/1993 Per accettazione:

f.to Dott.ssa Cristina Massignani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 Comma 2 -D.Lgs. N.39/1993 Per accettazione