



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CREAZZO

Via Manzoni, 1 - 36051 Creazzo (VI) - Tel. 0444/520808 - Fax 0444/340568  
Sc. infanzia "S. Marco" - primarie "Ghirotti" e "S.G. Bosco" - secondaria "Manzoni"  
C.F. 80016050249 - viic821004@istruzione.it - www.icscreazzo.edu.it



Prot.981/E3

Creazzo, 08 febbraio 2019

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017

**10.2.1A-FSEPON-VE-2017-70 "Emozionandoci in arte"**

**CUP: B42H18000150005 CIG. Z8A2715DD1**

CONTRATTO DI FORNITURA DEI SERVIZI DI INSEGNAMENTO  
PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "EMOZIONI COLORATE"

**TRA**

**l'ISTITUTO Comprensivo statale di Creazzo**, rappresentata legalmente dalla dott. ssa **RIGOTTO EMANUELA** dirigente scolastico pro tempore, nata a Altavilla Vic.na il 19/03/53 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Creazzo in Via A. Manzoni, 1 - c.f. 80016050249

**E**

**ARDEA** Associazione per la didattica museale (d'ora innanzi denominato Ente) – Sede Legale Stradella Barche, 1 – 36100 Vicenza - P. IVA e Cod. Fisc. 02700810241 – tel. 3478727227 – e mail [pinacoteca@associazione-ardea.it](mailto:pinacoteca@associazione-ardea.it) – rappresentata legalmente da Cola Miriam Lucia nata a Santa Fè il 09/09/1951 e residente a Vicenza in via E. Caminer, 81 tel. 3465933662

**PREMESSO**

- che l'art. 40 della legge n. 449/1997 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- che L'Istituto Comprensivo di Creazzo attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.1 e 10.2.2;
- che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 ha autorizzato la realizzazione del progetto dal titolo "Emozionandoci in arte" - Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-70 finanziato per complessivi € 19.911,60 approvato dal Collegio Docenti e regolarmente assunto nel Programma Annuale;
- che il suddetto progetto 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-70- CUP: B42H18000150005 prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti interni e/o esterni all'istituzione scolastica;
- che l'avviso interno Prot. n. 16/E3 del 04/01/2019 per il reclutamento di esperti interni è andato deserto;
- che al bando pubblico di reclutamento di esperti esterni prot. 478/E3 del 21/01/2019 ha risposto ARDEA Associazione per la didattica museale di Vicenza;
- che il Dirigente Scolastico con proprio provvedimento prot. 977/E3 del 08/02/2019, sulla base della documentazione pervenuta e del verbale della commissione di valutazione, decreta di stipulare il relativo contratto con ARDEA Associazione per la didattica museale;
- che ARDEA Associazione per la didattica museale di Vicenza ha indicato i nominativi degli Esperti che sono poi stati selezionati dall'apposita commissione **Bellin Giorgia e Pigozzo Valentina**
- che l'Ente accetta esplicitamente tutte le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

- che i contraenti sono consapevoli che eventuali e nuove e diverse indicazioni per la realizzazione dei progetti PON FSE potrebbero essere contenute nelle Disposizioni e Istruzioni ministeriali di prossima emanazione, e che dunque a dette indicazioni occorrerà comunque uniformarsi;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Istituzione scolastica e l'Ente, come innanzi rappresentati, convengono e stipulano quanto segue:

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

### **Art. 1 Oggetto**

L'Ente si obbliga a fornire nella sede del plesso INFANZIA "S.Marco" un corso di pittura e scultura per la realizzazione del modulo formativo "Emozioni colorate" della durata di **30 ore**, tenuto dalle esperte incaricate dall'Ente e individuate nelle sig.e **Bellin Giorgia e Pigozzo Valentina**

### **Art. 2 Durata dell'incarico**

Il presente contratto è valido esclusivamente per il corrente A.S. 2018/2019 ai fini dello svolgimento delle attività di formazione come da calendarizzazione delle lezioni che saranno concordate tra Istituzione scolastica ed Esperta.

### **Art. 3 Obblighi**

L'Ente si obbliga a fornire all'istituzione scolastica:

#### **Modulo "Emozioni colorate" 30 ore:**

Il modulo prevede un percorso finalizzato a sviluppare nei bambini capacità di osservazione, abilità mnemoniche e immaginazione nonché capacità critiche che l'arte contribuisce a sviluppare.

Il progetto perseguirà le seguenti finalità:

- riconoscere le emozioni su se stesso e sugli altri;
- avvicinare alla disabilità e valorizzazione della diversità;
- mettersi alla prova in situazioni nuove e sperimentare il più ampio spettro di sensazioni possibili;
- incoraggiare la creatività e l'auto-espressione, insegnando ai bambini a dire ciò che "non si può dire", spingendoli a ricercare nella propria poetica interiore le parole adatte a esprimere i propri sentimenti riguardo un determinato lavoro artistico;
- comprendere ed esprimere il proprio pensiero ed accettare quello dell'altro.

#### **Gli esperti assicureranno lo svolgimento delle seguenti attività:**

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- assumere l'impegno di espletare le attività nei tempi e nei modi concordati con la scuola;
- predisporre e consegnare il materiale di tipo documentario;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre in forma cartacea e su supporto informatico la relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo, il materiale didattico e i prodotti realizzati;
- coadiuvare il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite dagli allievi, al fine di stilare le Certificazioni relative al percorso formativo;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- attuare le metodologie attive previste dal progetto: PUA programmazione universale dell'apprendimento, peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work
- impegnarsi ad inserire on-line, nell'area "Gestione" del sito "Fondi Strutturali" tutti i dati di propria competenza (programmazione attività, verifiche e valutazioni, altri aspetti riguardanti il corso realizzato).

L'Ente assume, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 - tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e si obbliga a rispettare le normative vigenti in materia di prevenzione della corruzione.

L'istituzione scolastica si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti all'esperto per l'espletamento della sua attività di docenza.

L'istituzione scolastica si impegna a corrispondere all'Ente, in ragione dell'attività di docenza effettivamente prestata, il corrispettivo economico di cui al successivo articolo 5

#### **Art. 4 Assenze dell'esperto**

Eventuali assenze dell'esperto dovranno essere tempestivamente comunicate all'Istituzione scolastica con nota scritta (tramite Email Certificata), per consentire il conseguente adattamento del calendario delle attività formative. In caso di assenza improvvisa dell'esperto, tale da non consentire l'aggiornamento del calendario, l'istituzione scolastica non corrisponderà la quota di pagamento relativa al numero di ore di docenza non prestate dall'esperto madrelingua.

#### **Art. 5 Corrispettivi e modalità di pagamento**

All'Ente sarà corrisposto per le attività programmate e nel limite massimo complessivo di 30 ore il compenso orario di € 70,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale, contributivo e assistenziale per ciascuna ora di docenza effettivamente prestata, per il compenso complessivo massimo di € 2.100,00 (€ duemilacento/00) onnicomprensivi, quale corrispettivo per n. 30 ore di attività effettivamente svolte.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio). Il predetto compenso, previa presentazione di fattura elettronica (il codice univoco ufficio dell'istituzione scolastica e UF4P4Z) e su cui dovranno essere riportati i codici CUP e CIG sopra indicati, sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine del corso. Il pagamento delle somme spettanti e subordinate al ricevimento dell'esito positivo dell'avvenuto controllo della regolarità della posizione del contraente in materia di DURC.

All'Ente, in caso di interruzione del corso per qualsiasi motivo non imputabile all'Amministrazione, saranno corrisposte solo le competenze effettivamente spettanti.

Ove le attività dovessero interrompersi per qualsiasi ragione imputabile all'Ente, l'Istituto è da ritenersi esonerato da ogni e qualsivoglia obbligo economico per le prestazioni non fornite.

In caso di mancata frequenza dei Corsi da parte degli allievi, tale da determinare la chiusura anticipata del corso, il presente contratto deve ritenersi risolto a far data dall'ultimo giorno di presenza degli studenti del corso.

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'Esperta di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli incarichi, a seguito di selezione e comparazione agli interessati potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. L'Esperta si impegna ad accettare tutti i termini previsti dal bando PON di riferimento, in particolar modo si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo che è di 9 allievi per due incontri consecutivi si deve sospendere immediatamente il corso e comunicarlo all'Autorità di Gestione. L'attività prestata dovrà risultare dal registro d'aula.

Sul compenso spettante saranno applicate tutti i versamenti di legge.

L'incarico avrà luogo fino agli adempimenti finali richiesti a conclusione del progetto.

L'importo lordo massimo previsto per ogni esperto, onnicomprensivo di:

*Programmazione in team di tutte le attività che saranno poi proposte nei moduli; tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute; IVA; Ritenuta d'acconto; IRAP; Contributo previdenziale di cui all'art. 2 c.26 L. 8 agosto 95 n. 335, anche della quota a carico dell'istituto;) Contributo assicurativo /NAIL di cui all'art. 5 de/ DL 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'istituto. Ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto de/le nuove disposizione normative, anche de/la quota a carico dell'istituto.*

#### **Art. 6 Responsabilità verso terzi**

L'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con l'Ente relativi allo svolgimento dell'attività di docenza di cui al presente contratto.

#### **Art. 7 Cessione del contratto**

E fatto divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

#### **Art. 8 Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione della presente convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambi le parti.

#### **Art. 9 Risoluzione e recesso**

In caso di eventuale violazione, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R. o PEC, di adempiere a quanta necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento

dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 10 Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanta stabilito dall'art. 1456 C.C., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. In caso di risoluzione del presente contratto l'Ente dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'istituzione scolastica tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **Art. 11 Copertura assicurativa**

L'Ente garantisce che gli esperti sono coperti da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra-professionali e che comunque i medesimi esperti hanno rapporto di lavoro con lo stesso Ente che ha assolto a ogni obbligo previdenziale e assicurativo e comunque inerente al detto rapporto di lavoro.

#### **Art. 12 Trattamento dati personali**

L'istituto scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). L'Ente e l'esperta si obbligano a trattare nel rispetto della normativa vigente tutti i dati personali e i dati sensibili di cui verranno a conoscenza nell'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto.

#### **Art. 13 Foro competente**

Il presente contratto è soggetto registrazione in caso d'uso. Per ogni eventuale controversia il Foro competente è quello di Vicenza.

#### **Art. 14 Codice di comportamento**

L'Ente ARDEA Associazione per la didattica museale rappresentata legalmente da Cola Miriam Lucia dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato sul sito della scuola e sulla Gazzetta Ufficiale del 04/06/2013 n.129 con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma art. 154 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n.165 (GU n.129 Del 04/06/2013).

#### **Art. 15 Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto e regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. del C.C. le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Emanuela Rigotto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 Comma 2 -D.Lgs. N.39/1993

f.to ARDEA Associazione per la didattica museale  
Il Legale Rappresentante

Cola Miriam Lucia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 Comma 2 -D.Lgs. N.39/1993